

ỦY BAN NHÂN DÂN

XÃ HÀ LĨNH

Số: /BC - UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Lĩnh, ngày 22 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại xã Hà Lĩnh quý III năm 2023

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Hà Trung.

Thực hiện hệ thống thông tin báo cáo của Văn Phòng Chính phủ tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn Phòng Chính phủ; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của UBND xã Hà Lĩnh về ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023. UBND xã báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC quý III như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH.

1. Công tác chỉ đạo điều hành.

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 06/8/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; UBND xã Hà Lĩnh đã ban hành Kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2023.

Nhìn chung, các cán bộ, công chức trong cơ quan, nhất là cán bộ, công chức làm công tác đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính đã xác định được tầm quan trọng của công tác này, xác định rõ mục đích, yêu cầu, tinh thần trách nhiệm, ý thức trước công việc được giao.

2. Công khai thủ tục hành chính.

UBND xã đã chỉ đạo Công chức VPTK (tổ đầu mối KSTTHC) và các công chức có liên quan chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung cấp xã trên DVC quốc gia. Thực hiện niêm yết, công khai rõ ràng, đầy đủ, chính xác các TTHC của UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã còn hiệu lực trên Cổng thông tin điện tử của xã (<http://halinh.hatrung.thanhhoa.gov.vn>) nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu đúng quy định, bảo đảm quyền lợi, lợi ích hợp pháp và đồng thời thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ công chức trong quy trình giải quyết TTHC.

Số TTHC được cập nhật, rà soát, thống kê thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử xã. Từ 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023 có: 283/283 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

của UBND cấp xã được công khai niêm yết. Nhìn chung, công tác công khai TTHC được UBND xã triển khai nghiêm túc và đúng quy định.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC.

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát cắt giảm TTHC.

Số TTHC được cập nhật, rà soát, thống kê thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử xã. Từ 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023 có: 247 TTHC được công khai niêm yết.

- Việc đơn giản hóa TTHC: UBND xã có báo cáo số về việc rà soát cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC trên địa bàn xã Hà Lĩnh năm 2023.

Tổng số TTHC cắt giảm là: 03 TTHC. Thực hiện công khai địa chỉ cán bộ hướng dẫn tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua bộ phận văn phòng UBND. Trong năm 2023 UBND xã không nhận được đơn thư khiếu nại tố cáo nào về giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc quy định “04 tăng, 02 giảm, 03 không”, và phương châm “04 xin, 04 luôn” trong giao dịch hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được UBND xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Một số lĩnh vực có quan hệ nhiều đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân đã được rút ngắn thời gian, giảm bớt giấy tờ không cần thiết và việc đi lại của tổ chức, công dân; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ ở bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” được nâng lên. Cơ bản đã đáp ứng được nhu cầu công việc, phục vụ các tổ chức, công dân đến giao dịch đều hài lòng và ủng hộ sự đổi mới trong công tác cải cách hành chính của nhà nước.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC.

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính. Niêm yết công khai trên bảng niêm yết đặt tại trụ sở làm việc về việc tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị, đề xuất về quy định hành chính và giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Thông báo trên Đài truyền thanh của xã; Công khai trên trang thông tin điện tử của xã: <http://halinh.hatrung.thanhhoa.gov.vn/portal/Pages/tthc/thu-tuc-hanh-chinh>

Đến nay UBND xã chưa nhận được phản ánh nào của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong Quý III năm 2023: không.

*** Trong đó:**

- Số tiếp nhận mới, số từ kỳ trước chuyển qua: không.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: Không.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC.

* Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trong quý III (tính từ 15/6/2023 đến 14/9/2023).
Tổng số là: 283 hồ sơ.

*** Trong kỳ.**

Trực tuyến: 260 hồ sơ

Trực tiếp: 23 hồ sơ

Từ kỳ trước: 15 hồ sơ

*** Số lượng hồ sơ đã giải quyết.**

- Tổng số: 281 hồ sơ

Trước hạn: 272 hồ sơ

Đúng hạn: 9 hồ sơ

Quá hạn: 0 hồ sơ.

*** Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 02 hồ sơ**

- số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 02 hồ sơ

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm các nội dung Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

Công khai đầy đủ bộ phận cấu thành TTHC, thành phần hồ sơ, địa chỉ dễ tiếp cận, dễ khai thác, dễ tra cứu.

Đăng tải Thông tin kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên trang thông tin điện tử của xã: "<http://halinh.hatrung.thanhhoa.gov.vn>".

- Phòng làm việc của bộ phận một cửa có diện tích: 40 m². Phòng được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ việc đón tiếp và giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

- Số cán bộ làm việc tại phòng một cửa: 03 công chức. Trong đó có 02 công chức tư pháp - hộ tịch, 01 công chức văn phòng thống kê.

- Công khai niêm yết các Bảng thu phí lệ phí đối với các thủ tục hành chính, những quy định đối với cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, có các tủ niêm yết các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã.

- Biển thương hiệu: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Hà Lĩnh.

- Công tác thu phí: trực tiếp, công khai theo quy định của bảng niêm yết thu phí, lệ phí.

- Bộ phận một cửa được trang bị: 03 máy tính; 02 máy in; 01 máy scan; 01 máy photo.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được số hóa trên phần mềm Một cửa của

đơn vị, đảm bảo thực hiện chỉ tiêu huyện giao về tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử.

UBND xã đã triển khai và chỉ đạo tốt ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý hành chính.

Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến Quý III năm 2023 tính từ ngày 15/6/2023 đến hết ngày 14/9/2023 theo số liệu từ phần mềm Một cửa, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cụ thể như sau: tiếp nhận và giải quyết 229/229 hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4; trong đó mức độ 3: 93/98 hồ sơ, đạt tỷ lệ 94,90%; mức độ 4: 131/131 hồ sơ, đạt tỷ lệ trên 100%.

b) Kết quả giải quyết hồ sơ theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP

- Kết quả triển khai thực hiện dịch vụ công chứng bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia: 15 hồ sơ.

Hệ thống một cửa điện tử được đơn vị sử dụng thường xuyên và hoạt động ổn định. UBND xã quán triệt, hướng dẫn cụ thể đến tất cả các cán bộ, công chức Bộ phận một cửa phải xác định đúng vai trò của chủ hồ sơ và người nộp hồ sơ để nhập chính xác thông tin trên phần mềm nhằm phục vụ cho việc tra cứu, thống kê.

8. Đánh giá sự hài lòng của tổ chức công dân.

Kết quả đánh giá hài lòng của công dân trên Hệ thống một cửa điện tử về chất lượng đánh giá mức độ hài lòng của người dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đánh giá cho thấy mức độ phục vụ của cán bộ công chức bộ phận Một cửa UBND xã.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC .

- UBND xã đã tập trung chỉ đạo tuyên truyền phổ biến chủ trương chính sách pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tăng cường công tác tuyên truyền đến mọi cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp của UBND xã. Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã, đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã “<http://halinh.hatrung.thanhhoa.gov.vn>” Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023.

Các nội dung tuyên truyền cụ thể trong năm: Niêm yết công khai các thủ tục, các nội dung công việc theo quy định tại trụ sở để nhân dân tiện theo dõi và thực hiện. Đăng tải Thông tin kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên trang thông tin

điện tử của xã: “<http://halinh.hatrung.thanhhoa.gov.vn>”.

Cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận 1 cửa trực tiếp giới thiệu hướng dẫn cho tổ chức cá nhân thực hiện TTHC và giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, hướng dẫn tra cứu TTHC, tra cứu tiến độ hồ sơ hướng dẫn nhằm giảm giấy tờ và thời gian; Tuyên truyền, vận động hướng dẫn người dân, tổ chức và cá nhân thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua cổng Dịch vụ công Quốc gia, Dịch vụ công của tỉnh.

- Cách thức thực hiện: Hình thức chủ yếu tuyên truyền trang thông tin điện tử của đơn vị và trên hệ thống Đài truyền thanh.

+ Bộ phận chủ trì: Công chức văn hóa phụ trách đài truyền thanh xã.

+ Bộ phận phối hợp: Các công chức chuyên môn khác.

+ Nội dung tuyên truyền: Tuyên truyền rộng rãi nội dung của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tuyên truyền Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tuyên truyền hướng dẫn nhập hồ sơ TTHC qua dịch vụ công mức độ 3,4, công khai kết quả giải quyết TTHC hàng tháng, hàng quý.

- Kết quả việc thực hiện kế hoạch tuyên truyền: đã giúp cán bộ và nhân dân nắm bắt được các quy định về trình tự trong giải quyết các TTHC ở địa phương. Đảm bảo đúng trình tự đúng thời gian quy định, không gây phiền hà đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Mặt khác thông qua tuyên truyền giúp tổ chức, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết TTHC bằng hình thức nộp hồ sơ trực tuyến góp phần giảm thiểu tối đa về chi phí, thời gian và kinh phí trong quá trình giải quyết.

10. Nghiên cứu đề xuất sáng kiến Cải cách TTHC.

Để công tác cải cách TTHC đạt được kết quả cao theo đúng tinh thần của Chính phủ và UBND tỉnh Thanh Hoá. UBND xã Hà Lĩnh đề xuất một số nội dung sau:

1. Cần đầu tư nguồn kinh phí cho công tác KS TTHC đảm bảo hoạt động hiệu quả đặc biệt là cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc làm việc.

2. Hàng năm có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC.

3. Đề nghị bố trí thêm chức danh cán bộ chuyên trách làm công tác kiểm soát TTHC, hiện các công chức chuyên môn vẫn phải kiêm nhiệm nhiều việc nên ảnh hưởng rất nhiều đến tiến độ và chất lượng công việc.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC.

- Chưa triển khai kiểm tra rà soát TTHC

12. Nội dung khác:

Đăng tải Thông tin kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên trang thông tin điện tử của xã: “<http://halinh.hatrung.thanhhoa.gov.vn>”.

Triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ CCCD gắn chip điện tử trong công cuộc chuyển đổi số quốc gia một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 để phục vụ 5 nhóm tiện ích: Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; phục vụ công dân số; hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm:

- UBND xã đã tổ chức thực hiện tốt các quy định của pháp luật về KSTTHC. Việc giải quyết TTHC cho người dân được thực hiện nhanh, đúng hẹn, đảm bảo theo quy định của pháp luật, đáp ứng tốt yêu cầu và nguyện vọng của nhân dân, không gây phiền hà cho nhân dân.

- Công tác ban hành, rà soát kiểm tra văn bản QPPL, văn bản áp dụng luật được soạn thảo đúng thể thức, đúng thẩm quyền, đảm bảo qui trình ban hành văn bản Kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức có chuyển biến; hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của địa phương được nâng lên.

- Đã niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính theo Quyết định công bố thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh. Thủ tục hành chính được công khai minh bạch theo quy định.

- Cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm với công việc. Có tác phong làm việc và thái độ chuẩn mực, trong giao tiếp với cá nhân, tổ chức.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã được bố trí phòng làm việc với 03 công chức chuyên môn gồm: 01 công chức VP-TK; 02 công chức TP-HT.

2. Hạn chế, tồn tại:

- Việc giải quyết các TTHC bằng trực tuyến còn hạn chế do công dân đại đa số là ở nông thôn gần cơ quan hành chính xã, không có nhu cầu giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử. Cơ sở hạ tầng trang thiết bị máy tính, máy Scan, mạng Internet, cũng như trình độ ứng dụng công nghệ thông tin vào Phần mềm 1 cửa của đại đa số nhân dân còn hạn chế nên việc triển khai thực hiện Dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 còn gặp nhiều khó khăn chưa thu hút được đông đảo người dân tham gia thực hiện.

- Phần mềm TTHC của Trung tâm dịch vụ công chạy chậm, nhiều lúc bị treo, lỗi hệ thống không có kết nối ảnh hưởng đến việc nhập số liệu, tiếp nhận, trả kết quả TTHC của công dân. Việc đăng tải thông tin về tình hình kinh tế, chính trị xã hội, TTHC trên trang thông tin điện tử xã chưa được thường xuyên, liên tục.

3. Nguyên nhân:

- Số lượng TTHC ngày càng nhiều thường xuyên được sửa đổi, bổ sung thay thế. Khối lượng công việc tiếp dân đông, bộ phận một cửa phải giải quyết nhiều công việc gây áp lực cho người thực hiện nhiệm vụ. Việc thực hiện cơ chế một cửa còn có nhiều khó khăn vướng như: cán bộ công chức còn phải kiêm nhiệm nhiều việc. Một bộ phận công chức chuyên môn lớn tuổi tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC trình độ CNTT còn hạn chế. Khách quan:

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg Quyết định về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã chưa thực hiện do nhu cầu của nhân dân và chủ yếu người dân đến giao dịch trực tiếp tại bộ phận một cửa.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI.

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về KSTTHC.
2. Thường xuyên rà soát các TTHC mới có hiệu lực, các TTHC đã hết hiệu lực để niêm yết công khai theo quy định.
3. Duy trì hoạt động tốt tổ một cửa tiếp nhận và giải quyết các TTHC cho công dân đảm bảo đúng theo quy định, không gây khó khăn, phiền hà đảm bảo sự hài lòng của công dân khi đến giao dịch.
4. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức theo đúng quy định nhất là giờ giấc làm việc, thái độ trong công việc, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.
5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Quán triệt cán bộ công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo thời gian, đúng quy định, không để hồ sơ quá hạn.
6. Tăng cường tập huấn cập nhật KT phục vụ công tác KS TTHC đạt hiệu quả cao.
7. Tăng cường triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hướng dẫn số hóa thành phần hồ sơ thủ tục hành chính.

IV. Kiến nghị và Đề xuất

1. Cần đầu tư nguồn kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC đảm bảo hoạt động hiệu quả đặc biệt là bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc làm việc.
2. Hàng năm có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
3. Đề nghị bố trí thêm chức danh cán bộ chuyên trách làm công tác kiểm soát TTHC, do hiện nay công chức chuyên môn vẫn phải kiêm nhiệm nhiều việc nên ảnh hưởng

rất nhiều đến tiến độ và chất lượng công việc.

4. Đẩy mạnh tăng cường tuyên truyền hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản và làm thủ tục nhập hồ sơ trên cổng dịch vụ công quốc gia, đồng thời áp dụng hình thức thanh toán trực tuyến.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2023. UBND xã Hà Lĩnh báo cáo UBND huyện theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VPTK.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Sỹ Bằng